



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48
e-mail: info@mondnr.ru Идентификационный код 51000066

25.08.2022 № 4166/06.1-28
на № _____ от _____

Начальникам управлений (отделов)
образования администраций городов
(районов) Донецкой Народной
Республики

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет Вам для ознакомления и использования в работе Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (прилагается).

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра



М.Н. Кушаков

Пестрецов Виталий Викторович
Бондаренко Елена Владимировна 071-511-28-29

**Методические рекомендации
об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, с инвалидностью**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разъясняют порядок обеспечения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Организация) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – обучающиеся).

2. Организацию обучения обучающихся на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.03.2022 № 21-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.04.2022, регистрационный № 5053.

Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.03.2022 № 22-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.04.2022, регистрационный № 5054.

Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 121-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4001 (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №122-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4002 (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №123-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный №4003 (с изменениями);

Примерная основная образовательная программа начального общего образования, утвержденная Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.07.2022 №571;

Примерная основная образовательная программа основного общего образования, утверждена Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.07.2022 №586;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.08.2021 №682;

Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.08.2022 № 689;

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и Порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.12.2021 № 162-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.01.2022, регистрационный № 4952.

3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

4. Задачи организации обучения обучающихся на дому:
создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их

обучения;

создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;

создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по АООП только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2. Для организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления прилагается);

заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дом с указанием периода такого обучения;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения обучающегося на дому (образец приказа прилагается).

4. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора прилагается).

5. Рекомендуется организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение

медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются АООП, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

12. Для обучения обучающихся на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

13. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований государственных образовательных стандартов отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

14. Индивидуальный учебный план / СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

15. Индивидуальный учебный план/ СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Организации.

16. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

17. Освоение АООП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, семестр, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместители руководителя Организации.\

20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

21. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому по АООП основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; по АООП среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

22. Итоговая аттестация обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развёрнутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ

государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

1. Организация:

предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3. Педагогические работники:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют журнал (электронный журнал), отражают в

нем проведенные занятия, успеваемость;
своевременно заполняют табель учета рабочего времени;
вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями)
(законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия,
проводимые Организацией.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому
заявление родителей,
заключение медицинской организации,
заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
договор об оказании образовательных услуг,
приказ Организации,
индивидуальный учебный план или СИПР,
календарный учебный график,
индивидуальное расписание занятий.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЕ

руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____

ФИО заявителя
проживающей(го) по адресу

контакты:

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, обучающейся (муся)
_____ класса, обучение на дому по адаптированной
основной общеобразовательной программев соответствии с

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
по адресу

в период с _____ по _____ на основании
медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебном планом/ СИПР, индивидуальным расписанием
занятий ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том
числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена
семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ *подпись/расшифровка подписи*

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

Бланк организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об организации обучения на дому

В соответствии со статьями 38, 63 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления (й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списку, назначив им следующих педагогов:

№	Фамилия, имя обучающегося	Класс	ФИО учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения согласно медицинскому заключению
				часов	занятий	
1.						

2. _____

ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов

2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;

2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;

2.3. разработать индивидуальные учебные планы /СИПР обучающихся.

3. Назначить _____

ФИО заместителя руководителя Организации

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов /СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Организации

ФИО руководителя

подпись

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ о получении образования на дому

название населенного пункта

«____» _____ 20 г.

название организации, осуществляющей образовательную деятельность

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и
законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со статьями 38, 63 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
в период с _____ по _____ на основании
медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 1 к Договору о
получении образования на дому
от _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Индивидуальный учебный план на _____ уч. год

обучающегося _____ класса _____

название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		неделю	часов	
Обязательная часть				
Итого:				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Внеурочная деятельность: Коррекционно-развивающая область				
Итого:				
Внеурочная деятельность				
Другая внеурочная деятельность				

С учебным планом ознакомлен(а)/ согласовываю

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись / ФИО Законного представителя
Обучающегося