

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №110 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ «ШКОЛА №110 Г. О. ДОНЕЦК»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
протокол от 12.08.2024 № 7



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «ШКОЛА №110 Г.О. ДОНЕЦК»  
О.А. Мачуха  
«12» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе Молодого учителя**  
**в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ШКОЛА №110 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Донецк, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа Молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы ГБОУ «ШКОЛА №110 Г. О. ДОНЕЦК»(далее- ОО), которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.3. Цель работы школы молодого учителя - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

## **2. Организация деятельности школы молодого учителя**

2.1. Школа Молодого учителя организуется на основании приказа директора ОО.

2.2. Школа Молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется, решением директора, наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Занятия в школе Молодого учителя проводится не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.5. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий; - изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## **3. Права и обязанности наставника**

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ,

тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;

- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу ОО, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, районных предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой школы молодого учителя

5.1. Организация работы школы молодого учителя и контроль деятельности возлагается на заместителя директора.

### 5.2. Заместитель директора обязан:

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом.

## 6. Документация школы молодого учителя

- Приказ директора ОО об организации школы молодого учителя;
- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- протоколы заседания Школы Молодого учителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A396DF139667D46DF52F8B99C1A9EF76  
Владелец: МАЧУХА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА  
Действителен: с 24.07.2024 до 17.10.2025