

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №110 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ «ШКОЛА №110 Г. О. ДОНЕЦК»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 12.08.2024 № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА №110 Г.О. ДОНЕЦК»
О.А. Мачуха
«12» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

**в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА №110 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА №110 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее- Положение, ГБОУ «ШКОЛА №110 Г. О. ДОНЕЦК»), ОО) разработано в соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 3 статьи 34, части 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34 Приложения к письму Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом ГБОУ «ШКОЛА №110 Г. О. ДОНЕЦК».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или
- творческой работы, *работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

1.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной системе оценивания. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

1.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

1.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (семестра) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа*).

1.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (семестровую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (семестра) для отсутствовавших ранее обучающихся.

1.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый день после каникул или длительного пропуска уроков по уважительной
- причине; чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем оценочных процедур не должен превышать 10%

от всего учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем учебном году;

- для обучающихся одного класса более одной проверочной работы в день.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому,

осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в индивидуальных журналах.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

1.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.13. Отметка за четверть по каждому предмету, курсу, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля, включая проверочные работы и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами округления.

1.14. Обучающимся, которые пропустили более 50 процентов учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе устной или письменной работы, предусмотренной для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*) и годовой отметки по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной системе оценивания. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение промежуточной аттестации успеваемости по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом не допускается проведение промежуточной аттестации:

первый день после каникул или длительного пропуска уроков по уважительной причине;

- чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем оценочных процедур не должен превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится один урок в неделю;

- для обучающихся одного класса более одной проверочной работы в день.

2.10. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

2.11. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации успеваемости обучающихся фиксируются в индивидуальных журналах.

2.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом определяется как среднее арифметическое четвертных (семестровых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Неудовлетворительная отметка промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в журнал успеваемости не выставляется.

2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины, признаются академической задолженностью.

2.15. При реализации образовательных программ, каждому обучающемуся, его родителям (законным представителям) в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Ликвидация академической задолженности.

3.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пойти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не более двух раз в сроки, указанные приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пойти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в установленные школой сроки

3.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственными преподавателями в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A396DF139667D46DF52F8B98C1A9EF76
Владелец: МАЧУХА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 24.07.2024 до 17.10.2025